**Дистанционный урок по основам предпринимательской деятельности №24**

**Практическая работа №11**

Согласно КТП для обучающихся 3 курса

**Тема урока:** Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности.

**Цель работы:** Изучение налоговой отчетности, правила заполнения и

оформления документов.

**Задачи практической работы**:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.

2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

3. Выполнить задания.

4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Рабочая тетрадь по Основам предпринимательства.

2. Ручка.

3. Тексты заданий.

4. Двойные листки в клетку для оформления отчетов.

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы**

**по теме практической работы**

**Налоговая отчетность** – это отчетность, которую в соответствии с установленными требованиями представляют в органы ФНС, а так же во внебюджетные фонды, налоговая отчетность характеризует финансовое состояние обязательств предприятия, которые связанны с исчислением и с уплатой налогов и других обязательных платежей.

Законодательством РФ устанавливаются формы налоговой отчетности и их состав. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения устанавливаются Министерством финансов России (п. 7 ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации).

В соответствии с указаниями, представленными в п. 2 статьи 80 НК РФ, на всех заполненных формах налоговой отчетности должны стоять подписи уполномоченными представителями, без соответственных подписей документ не имеет силу и считается недействительным и, следовательно, не может быть использован.

Отчетность, которая предоставляется в налоговые органы, состоит из двух блоков: в первый блок входит вся налоговая отчетность (к которую включены все налоговые декларации, расчеты по авансовым и др. документы. Во второй блок включена финансовая отчетность.

В соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации в обязанность налогоплательщиков входит обязанность по представлению налоговой декларации в налоговый орган по месту его нахождения, за непредставление вовремя налоговой декларации ответственность.

В ст. 119 НК РФ установлено наступление ответственности за непредставление налоговых деклараций. Так, неподача в налоговый орган налоговой декларации влечет за собой наложение штрафа в размере 5% от неоплаченной суммы налога, который подлежит на основании этой декларации за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее подачи, но не более 30%. от этой суммы и не менее 1000 рублей.

В п. 1 ст. 126 НК РФ установлена ответственность за непредставление данных бухгалтерской отчетности. Так не предоставление лицом необходимых документов и (или) других данных, которые предусмотрены НК РФ, в налоговые органы, если такой акт не содержит признаков налоговых нарушений, которые указаны в предусмотренных ст. 119 и ст. 129.4 Налогового кодекса Российской Федерации, налагается за каждый представленный документ.

Налоговая декларация предоставляется в письменном или в электронном виде, в соответствии со специальными требованиями к ее содержанию и оформлению. Если данные правила не соблюдены, то декларация является недействительной и налоговый орган не примет ее.

В правилах, представленных в ст. 119.1 Налогового кодекса Российской Федерации указано, что за несоблюдение правил порядка подачи налоговой декларации (исчисления) в электронном виде в случаях, которые предусматривает НК РФ, влечет за собой наложение штрафа.

Для составления налоговой декларации существует инструкция, в которой прописан порядок ее заполнения, и условия предоставления в органы.

Налоговая декларация может быть составлена в двух видах, в письменном виде и в электронном. Как к письменным декларациям, так и к электронным предъявляются свои особые требования к составлению, которые отличаются.

К бумажным формам предоставления налоговой декларации предъявляются дополнительные требования к содержанию:

• бумага, которая используется для предоставления налоговой декларации, должна иметь формата документа А4;

• ширина поля не должна превышать 5 мм;

• не допускается указание на обратной стороне листа;

• текст должен документа должен быть напечатан только черным цветом;

• текст должен быть набран шрифтом Courier New высотой 12 пунктов с интервалом в 5 пунктов;

• форма должна содержать штрих-код и т.

Налоговая декларация или другой документ, который является основанием для исчисления и уплаты налогов состоит из:

•титульный лист, на которым представлена информация о налогоплательщики;

• раздел 1, в котором отражена сумма налога, который должен быть уплачен;

• раздел, в котором отображены основные показатели, которые, необходимы для расчета налога;

• разделы, в которых отражены дополнительные сведения, которые используется для расчета налога.

Для каждого налога существуют свои формы отчетности и свой срок их подачи в налоговую инспекцию, установленный Налоговым кодексом.

Любые формы налоговой отчетности составляются как минимум в двух экземплярах - один представляется в налоговую инспекцию, второй хранится в делах налогоплательщика.

**Вопросы для закрепления**

1.Налоговый отчет это?

2. Имеет ли правовую силу документ без подписи.

3. Обязанности налогоплательщика.

4. В каком виде предоставляют налоговую декларацию.

5. Сколько экземпляров должен иметь налоговый отчет.

Домашнее задание изучение

1. Изучить конспект.

2. Заполнить декларацию.